

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"</b>  Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)  tel. 0575583729 – fax. 0575583637  CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK  <a href="http://www.icaltocasentino.edu.it">http://www.icaltocasentino.edu.it</a>  <a href="mailto:ARIC812007@istruzione.it">ARIC812007@istruzione.it</a> – <a href="mailto:aric812007@pec.istruzione.it">aric812007@pec.istruzione.it</a></p>	
---	---	---



IC - "ALTO CASENTINO"  
Prot. 0002253 del 22/05/2021  
C24 (Uscita)

**AII'ALBO PRETORIO D'ISTITUTO  
AII'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI SITO WEB  
A TUTTI GLI INTERESSATI  
AGLI ATTI**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO/ESTERNO PON FSE**

Per la selezione, mediante procedura comparativa, di n. 1 tutor per il modulo inserito nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso n. 4294 del 27 aprile 2017 "Integrazione e accoglienza" Azione 10.1.1. Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, sottoazione 10.1.1.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti titolo "FACENDO'... AMICIZIA", modulo "Sport e gioco per l'integrazione" per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado di Pratovecchio Stia.

**Codice Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-TO-2019-44**  
**CUP: G48H17000470001; CIG ZD731CF9D8**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON-FSE Avviso pubblico Prot. n. 4294 del 27 aprile 2017 "Integrazione e accoglienza" Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, sottoazione 10.1.1.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 6 del 15.05.2017 (Prot. n. 2361/2017) di approvazione, di partecipazione e di attuazione del progetto relativo all' Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;

**VISTA** la Delibera di Consiglio di Istituto n. 6 del 12.06.2017 (Prot. n. 2361/2017) di approvazione, di partecipazione e di attuazione del progetto relativo all'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4294 del 27/04/2017;

**VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo "FACENDO'... AMICIZIA", Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, sottoazione 10.1.1.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti. Candidatura N. 1002197 del 17/07/2017;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot.n. AOODGEFID/1418 del 27/01/2018 di autorizzazione al progetto PON SFE suddetto;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/36890 del 19/12/2019 di autorizzazione dei progetti e relativo stanziamento di fondi a favore di questo Istituto;

**VISTO** il decreto dirigenziale Prot. n. 2539 del 30/11/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente approvato con delibera del Consiglio n°2 in data 08/02/2021;

**VISTE** le note dell'Autorità di Gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

**VISTO** il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTA** il Regolamento interno per attività negoziale per acquisti secondo D.L. 129/2018, approvato con Delibera n. 40 del 18.12.2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n° 72 del 28/10/2019;

**TENUTO CONTO** della necessità ed urgenza temporale di dare avvio al modulo "Sport e gioco per l'integrazione", rivolto agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado di Pratovecchio Stia (Ar), previa l'individuazione del tutor e la raccolta delle adesioni degli alunni, entro il 14 giugno 2021;

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR INTERNI/ESTERNI per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

Modulo	Alunni destinatari	Periodo	Ore	Compenso lordo omnicomprensivo
"Sport e gioco per l'integrazione"	Alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di Pratovecchio Stia	14.06.2021 – 02.07.2021	30 h	30 €/h

## INDICE

il presente avviso per il reclutamento, mediante procedura comparativa, di **TUTOR INTERNI/ESTERNI** per l'attuazione delle azioni di cui al PON-FSE Avviso pubblico Prot. n. 4294 del 27

aprile 2017 “Integrazione e accoglienza” Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, sottoazione 10.1.1.A - Interventi per il successo scolastico degli studenti.

L’avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO e, a seguire e se necessario, al PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA e, da ultimo, al PERSONALE ESTERNO dell’Istituto.

Il personale interno e in collaborazione plurima dovrà essere in ruolo o a tempo determinato ma con termine del contratto almeno sino al 2 luglio 2021.

## 1.CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Gli interessati devono possedere competenze nell’uso delle TIC, conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE 2014/2020.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Inoltre, devono:

- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);

## 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre la relativa domanda con allegati, a mano, per posta o per pec, pena l’inammissibilità, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 MAGGIO 2021** presso l’Ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo Alto Casentino, Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR).

La domanda dovrà essere consegnata con la seguente dicitura: **“Candidatura Tutor Interno/Esterno Progetto PON FSE n. 4294 del 27/04/2017”**.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e/o disguidi relativi alla ricezione delle domande, né farà fede il timbro postale.

Le domande potranno anche essere inviate telematicamente con posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: [aric812007@pec.istruzione.it](mailto:aric812007@pec.istruzione.it), con indicazione dell’oggetto come sopra specificato.

- A. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:
- B. **Domanda di ammissione** (Modello allegato A)
- C. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l’indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l’eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- D. **Scheda sintetica** con autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all’attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Modello allegato B);
- E. **Autorizzazione ente di appartenenza** (solo per esperti in collaborazione plurima);
- F. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

Si procederà alla selezione di tutor esterni solo in assenza di esperti interni o di istituti vicini in possesso dei requisiti richiesti.

Pertanto, fatta salva la precedenza dei Docenti interni all'Istituto e dei dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche (Collaborazioni Plurime) rispetto a soggetti esterni, in caso di candidature multiple per uno stesso incarico si procederà alla individuazione della figura maggiormente idonea sulla base ai seguenti criteri e punteggi tenendo conto di:

<i>Per ogni incarico di tutor o altro incarico, già svolto negli anni precedenti in progetti PON per un minimo di 30 ore</i>	3 punti per ogni incarico fino a un max di 15
<i>Esperienza pregressa in attività concernenti il presente modulo (attività sportiva)</i>	3 punti per ogni attività fino a un max di 15
<i>Qualifiche/Titoli attestanti competenze specifiche relative alle attività del presente modulo</i>	3 punti per ogni qualifica fino a un max di 15

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

### 4. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno tempestivamente valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria degli aspiranti consultabile in sede ed affissa all'albo on line.

Per i motivi di urgenza richiamati in premessa, **trascorsi gg. 10 senza reclami scritti avverso la suddetta graduatoria, si procederà al conferimento degli incarichi** mediante contratto o lettera di incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ritenuti ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### 5. MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

#### 5.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## **5.2. Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi potrà dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;

## **6. COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- monitora di concerto con l'esperto la frequenza degli alunni, intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dell'istituto Scolastico nei casi due assenze consecutive o di assenze plurime;
- provvede al reclutamento degli alunni;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione l'Esperto ed il Valutatore e, nello specifico, documenta insieme all'esperto le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola, coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Piano, così come indicato al punto 7;
- espleta tutte le attività previste dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON.

Gli aspiranti alla selezione dovranno possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare costantemente sulla piattaforma informatica un'area dedicata alla gestione e documentazione di tutte le attività relative al progetto loro affidato.

Il tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico, secondo le indicazioni del GDPR.

Durante lo svolgimento del proprio incarico il tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

## 7. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria; l'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno nel periodo 14 giugno – 2 luglio 2021.

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (30 ore) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Il calendario di massima è il seguente:

GIORNO	ORARIO	SEDE
14 giugno 2021	08:30 – 10:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
16 giugno 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
18 giugno 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
22 giugno 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
24 giugno 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
28 giugno 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
30 giugno 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia
2 luglio 2021	08:30 – 12:30	Primaria/secondaria Pratovecchio Stia

## 8. REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività oggetto del presente avviso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## 9. MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Avverso la graduatoria di cui al punto 4) sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **10. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dalla novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Maurizio Librizzi.

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 679/2016 e degli artt. 11 e seguenti del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento delle attività oggetto del presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Maurizio LIBRIZZI. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della normativa vigente. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'IC "Alto Casentino" contattando la DSGA Dott.ssa Laura CORSI al n. 0575-583729.

## **13. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso viene pubblicizzato come segue:

- Affissione all'Albo Pretorio dell'Istituto (Albo online)
- Pubblicazione sul sito dell'Istituto
- Agli Atti della scuola

ALLEGATI:

- allegato A- Modulo Domanda
- allegato B - Tabella Valutazione Titoli
- allegato C - Informativa Privacy

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott. Maurizio Librizzi**  
(documento firmato digitalmente)