



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

[ARIC812007@istruzione.it](mailto:ARIC812007@istruzione.it) – [aric812007@pec.istruzione.it](mailto:aric812007@pec.istruzione.it)



IC - "ALTO CASENTINO"  
Prot. 0007180 del 02/09/2026  
I (Uscita)

*Anno scolastico 2026/2027*

### REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA MONTEMIGNAIO

#### "BAMBINI VITTIME DI SAN GIULIANO DI PUGLIA"



Telefono 0575/542254 mail: [infanzia.montemignaio@icaltocasentino.edu.it](mailto:infanzia.montemignaio@icaltocasentino.edu.it)

La scuola aderisce, ormai da anni, al modello di scuola innovativa "Senza zaino", per una scuola di comunità con le finalità di sviluppare il senso dell'autonomia, della responsabilità e della cooperazione tra alunni.

La scuola è ubicata nella frazione Brustichino. Nel medesimo stabile si trovano: la mensa e la scuola Primaria.

#### CALENDARIO SCOLASTICO

Il Calendario scolastico nel dettaglio è visibile e scaricabile dall'homepage del sito istituzionale. I genitori, collegandosi al sito dell'Istituto Comprensivo Alto Casentino possono prendere visione di qualsiasi comunicazione in tempo reale (chiusura scuola, vacanze natalizie...).

| ORARIO FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| ORARIO SCOLASTICO: 8:00/ 16:00    |                        |
| ENTRATA                           | 8:00 / 9:30            |
| USCITA PRIMA DELLA MENSA          | DALLE 11:30 ALLE 12:00 |
| MENSA                             | 11:45/ 12:20           |
| USCITA DOPO LA MENSA              | DALLE 13:00 ALLE 14:00 |
| PRIMA USCITA                      | ALLE 15:30             |
| SECONDA USCITA                    | ALLE 16:00             |

### **INFORMAZIONI UTILI:**

- PER EVENTUALI SCIOPERI, ACCERTARSI CHE IL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO E LE MAESTRE SIANO PRESENTI NEI SEGUENTI ORARI, 8:00/13:00 E 13:00/ 16:00 CHIAMANDO LA SCUOLA LA MATTINA ALLE ORE 8:00
- PER COMUNICARE ASSENZE, MALATTIE E CAMBIAMENTI DELLA ROUTINE, È NECESSARIO SCRIVERE /MANDARE UN'EMAIL ENTRO LE ORE 9:30 E DOPO CHIAMARE A SCUOLA  
EMAIL: (infanzia.montemignaio@icaltocasentino.edu.it)
- COMUNICARE SE CI SONO EVENTUALI ALLERGIE
- CONSULTARE PERIODICAMENTE LA BACHECA DIGITALE PER VISIONARE LE COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA
- PER COMPLEANNI AVVERTIRE LA SETTIMANA PRIMA LE INSEGNANTI; SIA PER TORTE CHE SALATO È NECESSARIO AVERE LO SCONTRINO; PER I DOLCI SOLO MARMELLATE O NUTELLA.

### **LA VITA DENTRO LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

La scuola dell'infanzia rappresenta, insieme alla famiglia, la “realtà formativa” del bambino ed è quindi molto importante conoscerci e collaborare.

In questa ottica si pone l'accoglienza, primo punto d'incontro tra scuola e famiglia. L'accoglienza ha tra i suoi obiettivi quello di agevolare il distacco fisico del bambino dal genitore, alleviando il senso dell'abbandono.

Il primo anno di scuola dell'infanzia può essere un periodo difficile sia per il bambino che per i genitori, il bambino si trova infatti a uscire per la prima volta dall'ambito conosciuto della famiglia; i genitori devono assistere il bambino all'inizio di quel percorso che lo porterà all'autonomia.

Il ruolo dei genitori è molto importante: il bambino ha bisogno di sentire il babbo e la mamma "vicini", senza forzature né ricatti, i genitori devono favorire un inserimento graduale in un clima di fiducia.

### **RIFLESSIONE**

Nella professione di genitore spesso certezze e dubbi si accavallano: da una parte siamo contenti che il nostro bambino faccia questa esperienza, dall'altra abbiamo paura che non si trovi bene, che soffra e che resti senza la nostra protezione.

Le attività che i bambini svolgono durante la giornata scolastica sono tantissime: dalle attività ricorrenti di vita quotidiana (l'entrata a scuola, il momento del pranzo, l'uso dei servizi igienici ecc.), alle attività strutturate.

### **COSA SI FA A SCUOLA?**

Si gioca, da soli o con i compagni, si canta, si imparano filastrocche, si svolgono attività creative, di manipolazione, di scoperta, si fanno uscite e si vive il giardino, si attuano attività psicomotorie.

#### **ANDANDO NEL PRATICO...COSE UTILI:**

- UN SACCHETTO DI STOFFA CON ALMENO 3 CAMBI: (MUTANDINE, CALZINI, CANOTTIERA, MAGLIETTA, PANTALONI, SCARPE E UN SACCHETTO DI PLASTICA DOVE METTERE I PANNI SPORCHI.)
- GREMBIULINO CON CUI I BAMBINI ARRIVERANNO ~~IL~~ LUNEDÌ E CHE VERRÀ RIPORTATO A CASA IL VENERDÌ
- BORRACCIA CHE VERRÀ PORTATA IL LUNEDÌ E RICONSEGNA**TA** IL VENERDÌ
- STIVALETTI PER ANDARE FUORI E MANTELLINA PIOGGIA
- CIABATTINE E CALZINI ANTISCIVOLO
- PANNOLONI E CIUCCIO PER CHI ANCORA NE NECESSITA
- 4 FOTOTESSERE

cercate di ricordarvi  
di cambiare i vestiti  
con il cambio di  
stagione !!

#### **TUTTO CONTRASSEGNA**T**O DA NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A**

#### **USO DEL MATERIALE SCOLASTICO E COSA PORTARE A SCUOLA**

Il materiale scolastico fornito dall'Amministrazione Comunale viene consegnato agli alunni (cartellina); le matite, pennarelli, lapis, gomme, colle, forbicine, sono disposti in un contenitore al centro del tavolo e sono condivisi. Ogni bambino ha a disposizione un cassetto e una buchetta per riporre i propri disegni e il porta merenda, dovrà portare da casa un grembiulino contrassegnato con il nome e un paio di scarpine che si cambierà la mattina nello spazio adibito a spogliatoio (classe polivalente).

#### **INFORMAZIONI SUI RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

In caso di assenza, i genitori devono avvisare la scuola tramite email e giustificare le assenze anche di un solo giorno utilizzando il registro elettronico.

Per qualunque esigenza improvvisa (es. ritiro del figlio) nonché l'ingresso dalla seconda ora o l'uscita anticipata, i genitori devono rivolgersi ai collaboratori scolastici e compilare un modulo consegnato al momento.

Non è consentito agli alunni raggiungere da soli la propria abitazione all'uscita da scuola, devono essere prelevati da un genitore o persona maggiorenne autorizzata per iscritto tramite apposita modulistica, firmata da entrambi i genitori in caso di separazione legale o di divorzio. Ogni variazione al normale comportamento dichiarato su apposito modulo all'inizio dell'anno (es: un bambino normalmente trasportato dal pulmino che invece va a danza, a calcio, a casa di un compagno, ...), deve essere preceduta da una comunicazione scritta/telefonica (fonogramma) dei genitori.

A volte durante la frequenza scolastica possono comparire sintomi di malattia e la scuola deve disporre l'allontanamento del bambino, sia a tutela della collettività che a

salvaguardia della salute individuale (febbre uguale o superiore ai 38°C, diarrea, congiuntivite con secrezione...).

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

In generale il personale scolastico non può somministrare farmaci.

Nel caso l'alunno necessiti di somministrazioni si procederà come segue:

- Somministrazione Temporanea: in caso di bisogno temporaneo, sarà un genitore o persona delegata a provvedere alla somministrazione, recandosi a scuola.
- Farmaci salvavita: sarà adottata la procedura specifica secondo le direttive del D.S. e la normativa di riferimento.

## **Problema pediculosi**

La pediculosi è una parassitosi molto diffusa, ma assolutamente non pericolosa per la salute umana, tuttavia ad essa è correlato un allarme sociale che provoca spesso grande preoccupazione, specie nei genitori.

Si sottolinea l'importanza di un controllo costante del capo: questo è al momento l'unico strumento che permette di individuare precocemente l'infestazione, di istituire idoneo trattamento e di controllarne pertanto la diffusione.

Per questo motivo le famiglie sono chiamate a collaborare nel rispetto della Comunità Scolastica nella quale sono inseriti i loro figli comunicando ai docenti la presenza del parassita per poter attivare subito la profilassi adeguata.

## **Alimenti a scuola**

La normativa impone che tutti gli alimenti portati a scuola in occasione di feste o compleanni, siano confezionati e tracciabili, muniti di etichetta con elenco ingredienti e allergeni e scontrino, acquistati presso esercizi pubblici, non preparati in casa. E' consentito consumare la merenda personale fornita dai genitori.

## **Sicurezza**

La gestione della sicurezza e dell'emergenza è deputata al Servizio di Prevenzione e Protezione presente in ogni plesso scolastico e composto dal personale della scuola che ha seguito la necessaria formazione per lo svolgimento del ruolo assegnato.

In caso di emergenza e successiva evacuazione, per non intralciare le operazioni di soccorso, i genitori verranno a ritirare i loro figli, solo se espressamente chiamati, sui luoghi di raccolta indicati.

## **Colloqui con i genitori**

Tutti gli insegnanti assicurano la loro disponibilità a ricevere individualmente i genitori nel giorno della programmazione (mercoledì) dalle 16.15 alle 18.00, qualora se ne ravvisi la necessità, previo appuntamento.

Si raccomanda alle famiglie di leggere attentamente e conservare il presente regolamento per tutta la durata dell'anno scolastico, onde evitare omissioni e disguidi spiacevoli o continue richieste di chiarimenti alle insegnanti sui punti qui trattati.

Il regolamento è uno strumento giuridico che regola il funzionamento della scuola in funzione del processo educativo. La finalità prima è quella di creare A SCUOLA un ambiente sereno, piacevole e tranquillo e di promuovere un ordinato svolgimento dell'attività scolastica

Per raggiungere questo scopo OCCORRE la MASSIMA COLLABORAZIONE tra insegnanti e genitori.