



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MONTEMIGNAIO

BAMBINI VITTIME DI SAN GIULIANO DI PUGLIA

Anno scolastico 2026/2027



La scuola aderisce da anni al modello di scuola innovativa **"Senza zaino, per una scuola di comunità"** con le finalità di sviluppare l'autonomia, la responsabilità e la cooperazione tra alunni.

La scuola è ubicata nella frazione Brustichino.

Nel medesimo stabile si trovano la mensa e la scuola dell'infanzia.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Calendario scolastico nel dettaglio è visibile e scaricabile dall'homepage del sito istituzionale <https://icaltocasentino.edu.it/>.

I genitori, collegandosi al sito dell'Istituto Comprensivo Alto Casentino possono prendere visione di qualsiasi comunicazione in tempo reale (chiusura scuola, vacanze natalizie...)

ORARIO FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Tempo pieno 40 ore settimanali

Orario scolastico Tutti i giorni dal lunedì al venerdì				
Entrata alunni 8.00	Termine attività del mattino 12:30	MENSA 12:40 -13:15	Inizio attività pomeriggio 14.00	Termine attività pomeriggio 16:00
Inizio attività 8:10		Intervallo 13:15 - 14:00		Primo giro dello scuolabus ore 15:30



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



ORGANIZZAZIONE DELLA VITA SCOLASTICA

Sono presenti due pluriclassi 1°/2° e 3°,4°/5°; ogni pluriclasse ha un'aula assegnata, i bambini non hanno un posto fisso e possono posizionarsi liberamente.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio sono organizzati dai docenti durante le attività a classi aperte.

Per le attività di piccolo gruppo, di monoclasse o agorà, verrà utilizzata anche la sala polivalente/biblioteca.

Gli alunni hanno la possibilità di scegliere attività diverse una volta terminato il lavoro assegnato. Durante gli intervalli possono muoversi liberamente in tutti gli ambienti, compreso il giardino, vigilati dai docenti e nel rispetto delle regole di vita comune concordate.

USO DEL MATERIALE SCOLASTICO E COSA PORTARE A SCUOLA

Il materiale scolastico fornito dall'Amministrazione Comunale viene consegnato agli alunni (cartellina, quaderni); matite, lapis, gomme, pennarelli, forbicine sono disposti in un contenitore al centro del tavolo e sono condivisi.

Ogni bambino ha a disposizione un cassetto e una buchetta (armadio a giorno) per riporre i propri quaderni, libri, borraccia, porta merenda; dovrà portare da casa un grembiulino nero contrassegnato con il nome e paio di scarpine che si cambierà la mattina nello spazio adibito a spogliatoio.

INFORMAZIONI SUI RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per una migliore collaborazione scuola-famiglia, i genitori sono tenuti ad informarsi quotidianamente di eventuali comunicazioni scritte sul quaderno/diario degli alunni, prenderne visione e firmarle.

I genitori sono tenuti a **far rispettare** ai propri figli **l'orario di ingresso** alla sede scolastica e ad accompagnare i figli, che non utilizzano il trasporto scolastico, fino all'ingresso dell'edificio. **In caso di assenza, i genitori devono inviare una mail alla scuola e giustificare le assenze anche di un solo giorno** utilizzando il registro elettronico.

Per qualunque esigenza improvvisa (es. ritiro del figlio) nonché l'ingresso dalla seconda ora o l'uscita anticipata, i genitori devono **rivolgersi ai collaboratori scolastici e compilare un modulo consegnato al momento**.

Non è consentito agli alunni raggiungere da soli la propria abitazione all'uscita da scuola, devono essere prelevati da un genitore/tutore/persona maggiorenne delegata tramite apposita modulistica, **firmata da entrambi i genitori**.

Ogni variazione al normale comportamento di uscita dell'alunno dichiarato a inizio anno (es: un bambino normalmente trasportato dal pulmino che invece va a danza, a calcio, a casa di un compagno, ...), **deve essere preceduta da una comunicazione scritta/telefonica (fonogramma)** dei genitori.

In caso di assenza, è consigliato consultare il **REGISTRO ELETTRONICO** alla voce: **i compiti assegnati**.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



In alternativa, gli alunni possono **organizzarsi per procurarseli** tramite un compagno.

È stato abolito l'obbligo di certificazione medica per assenza scolastica superiore ai 5 giorni, compresi i casi di assenza per malattia infettiva; in questo caso è compito del Medico Curante informare e sensibilizzare le famiglie che saranno tenute ad attenersi alle loro indicazioni per misure di profilassi previste a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica e per stabilire eventuali tempi di assenza dopo la guarigione clinica.

A volte durante la frequenza scolastica possono comparire sintomi di malattia e la scuola deve disporre l'allontanamento del bambino, sia a tutela della collettività che a salvaguardia della salute individuale (febbre uguale o superiore ai 38°C, diarrea, congiuntivite con secrezione).

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

In generale il personale scolastico non può somministrare farmaci.

Nel caso l'alunno necessiti di somministrazioni si procederà come segue:

- Somministrazione Temporanea: in caso di bisogno temporaneo, sarà un genitore o persona delegata a provvedere alla somministrazione, recandosi a scuola.
- Farmaci salvavita: sarà adottata la procedura specifica come da Protocollo specifico e la normativa di riferimento.

Casi di pediculosi

La pediculosi è una parassitosi molto diffusa, ma assolutamente non pericolosa per la salute umana; tuttavia, ad essa è correlato un allarme sociale che provoca spesso grande preoccupazione, specie nei genitori.

Si sottolinea **l'importanza di un controllo costante del capo**: questo è al momento l'unico strumento che permette di individuare precocemente l'infestazione, di istituire idoneo trattamento e di controllarne pertanto la diffusione.

Per questo motivo **le famiglie sono chiamate a collaborare nel rispetto della Comunità Scolastica nella quale sono inseriti i loro figli** comunicando ai docenti la presenza del parassita per poter attivare subito la profilassi adeguata.

Alimenti a scuola

La normativa impone che tutti gli alimenti portati a scuola in occasione di feste, compleanni, siano confezionati e tracciabili, muniti di etichetta con elenco ingredienti e allergeni e scontrino, acquistati presso esercizi pubblici, non preparati in casa. È consentito consumare la merenda personale fornita dai genitori.

Sicurezza

La gestione della sicurezza e dell'emergenza è deputata al Servizio di Prevenzione e Protezione presente in ogni plesso scolastico e composto dal personale della scuola che ha seguito la necessaria formazione per lo svolgimento del ruolo assegnato.



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



In caso di emergenza e successiva evacuazione, per non intralciare le operazioni di soccorso, i genitori verranno a ritirare i loro figli, **solo se espressamente chiamati**, sui luoghi di raccolta indicati.

Colloqui con i genitori

Tutti gli insegnanti assicurano la loro **disponibilità a ricevere individualmente i genitori, previo appuntamento, nel giorno della programmazione (mercoledì) dalle 16.00 alle 18.00, qualora se ne ravvisi la necessità.**

Per le opportune informazioni alle famiglie, nel corso dell'anno scolastico, sono comunque previsti momenti appositi:

Ricevimento generale dei genitori:

- mese di novembre/dicembre
- mese di aprile
- mese di febbraio
- mese di giugno

Al termine di ciascun quadrimestre i genitori sono invitati a prendere visione del documento di valutazione online.

REGOLAMENTO SCOLASTICO

Si raccomanda alle famiglie di leggere attentamente e conservare il presente regolamento per tutta la durata dell'anno scolastico, onde evitare omissioni e disguidi spiacevoli o continue richieste di chiarimenti alle insegnanti sui punti qui trattati.

Il regolamento è uno strumento giuridico che regola il funzionamento della scuola in funzione del processo educativo. La finalità prima è quella di creare A SCUOLA un ambiente sereno, piacevole e tranquillo e di promuovere un ordinato svolgimento dell'attività scolastica. Per raggiungere questo scopo OCCORRE la MASSIMA COLLABORAZIONE tra insegnanti e genitori.

CONTATTI

Telefono 0575/542254

Indirizzo email: primaria.montemignaio@icaltocasentino.edu.it