

IC - "ALTO CASENTINO"
Prot. 0006505 del 09/07/2026
VI (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
www.italiadomani.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo: "Verso l'infinito e oltre"

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-64900

CUP: G44D25006220006

Al Sito Web

All'Albo

All'amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR PER IL PERCORSO "L'IA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 219/2025, riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale nelle scuole" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 49.644,00;

VISTA la Proposta Progettuale prot. 3037 del 01/04/2026;

PRESO ATTO che per l'intervento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza artificiale nelle scuole", di cui al D.M. n. 219/2025, è stato generato il CUP **G44D25006220006** ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'Accordo firmato Prot. 105098 del 05-05-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 APPROVATO CON Del. 108 del 16.02.2026;

VISTA la nomina a RUP della DS Elisabetta Corsetti (n. prot. 6491 del 09.07.2026);

RICHIAMATA l'articolazione del progetto come da tabella seguente:

| TITOLO AVVISO/ DECRETO | LINEA DI INVESTIMENTO | CODICE PROGETTO | TITOLO PROGETTO | IMPORTO AUTORIZZATO | CUP |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------|
| Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola (D.M. 219/2025) | M4C1I2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico | M4C1I2.1-2026 -1745-P-64900 | "Verso l'infinito e oltre" | € 49.644,00 | G44D25006220006 |

RITENUTO di dover organizzare un percorso formativo su "*L'IA nella gestione del personale*" destinando n. 1 modulo da 10 h dell'azione specifica "Percorsi di formazione e approfondimento sull'IA nell'organizzazione e nella didattica";

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne o comunque appartenenti all'amministrazione scolastica;

VISTA la necessità di individuare una figura in qualità di ESPERTO e una figura in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto – azione specifica: "Percorsi di formazione e approfondimento sull'IA nell'organizzazione e nella didattica";

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/COLLABORAZIONE PLURIMA

mediante valutazione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione ed il reclutamento di:

- N. 1 ESPERTO per l'incarico in attività formative legate all'utilizzo dell'IA nella gestione e nell'organizzazione del personale;
- N. 1 TUTOR d'aula

per l'attuazione del progetto autorizzato citato nelle premesse.

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO O COMUNQUE AFFERENTE ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA con rapporto di lavoro a T.I., per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi, che si svolgeranno fra luglio ed agosto 2026 (il calendario dettagliato verrà concertato col DS):

| Tipologia percorso e destinatari | Descrizione | N° ore | N° corsi | N° ESPERTO | N° TUTOR | Modalità (P/O/B) |
|--|---|---------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------------|
| Percorso di transizione digitale. Tematica: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE Destinatari: MIN 15 PAX | UTILIZZO DELL'IA NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE DEL PERSONALE | 10 | 1 | 1 | 1 | ONLINE |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per l'ESPERTO e di 34,00 euro/ora per il TUTOR**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta (c.d. Lordo Stato).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10:00 del 15.07.2026** esclusivamente a mezzo posta elettronica dell'istituto PEO aric812007@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo aric812007@pec.istruzione.it avente ad oggetto "Candidatura ESPERTO/TUTOR – Percorso L'IA nella gestione del personale – DM219".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o incompleta;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Allegati (A, B, C) non compilati o incompleti;
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione

allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 5 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno

considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Per il Ruolo di ESPERTO:

- Ricoprire il ruolo di personale amministrativo a T.I. con mansioni di gestione del personale o aver già ricoperto il ruolo in attività formative analoghe (vd. CV)
- In caso di collaborazione plurima, autorizzazione del proprio DS

Per il Ruolo di TUTOR:

- Ricoprire il ruolo di personale amministrativo a T.I. con mansioni di gestione del personale ed essere in possesso di competenze in merito al ruolo di tutor
- In caso di collaborazione plurima, autorizzazione del proprio DS

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Elisabetta Corsetti.

La Dirigente Scolastica

Elisabetta Corsetti

Documento firmato digitalmente

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO E TUTOR

| CrITERI di ammissione: | | | | | |
|--|-----------|-------------------------|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 per il ruolo per cui si presenta domanda • in aggiunta, essere personale interno o afferente all'amministrazione scolastica per tutto il periodo dell'incarico | | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | | PUNTI | | | |
| | | 15 | | | |
| A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1) | | 10 | | | |
| A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2) | | 5 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 | 5 punti | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C1. ESPERIENZE PREGRESSE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR | Max 10 | 3 punti cad. | | | |
| C2. ESPERIENZE PREGRESSE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- ETC.) | Max 10 | 2 punti cad. | | | |
| C3. ESPERIENZE PREGRESSE IN ALTRI PROGETTI ANALOGHI AL PRESENTE | Max 10 | 2 punti cad. | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato) | Max. 5 | 2 punti cad. | | | |
| TOTALE | | 100 | | | |

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(ART. 15 COMMA 1 LETT. C DEL D.LGS.33/2013)

Il/La sottoscritto/a in relazione all'incarico di FORMATORE/TUTOR

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

| n | Ente | incarico | durata | Gratuito si/no |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

- di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

| n | Ente | carica | durata | Gratuita si/no |
|---|------|--------|--------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

- di NON svolgere attività professionali
- di svolgere le seguenti attività professionali

| n | Attività professionale | dal | note |
|---|------------------------|-----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Si impegna infine

D. a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Data _____

Firma _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Titolo: “Verso l’infinito e oltre”

Codice Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-

64900 CUP: G44D25006220006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ Provincia di ____ Via/Piazza
_____ Codice Fiscale _____, in qualità di **DOCENTE INTERNO**

in relazione all’incarico avente ad oggetto ESPERTO/TUTOR, nell’ambito del progetto *Verso l’Infinito e oltre* con codice CUP G44D25006220006

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- iii. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

- v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE
