



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale di Arezzo*

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole di ogni ordine e grado  
della provincia di Arezzo  
Alla Ragioneria Territoriale dello Stato  
di Arezzo  
Alle Organizzazioni Sindacali

**OGGETTO:** Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2026/2027 - Personale docente, educativo e ATA delle Scuole di ogni ordine e grado.

Con riferimento a quanto in oggetto, si rammenta che il 15 marzo 2026 scade il termine perentorio per la presentazione alle istituzioni scolastiche delle domande di rientro a tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale per le quali sono stati predisposti gli allegati modelli da utilizzare ai fini di cui trattasi.

Si ricorda che il contratto di part time è di durata minima biennale e per un numero di ore settimanali almeno del 50% (non può essere ammessa la richiesta di part time per orario inferiore al 50%), si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato. Eventuali istanze di rientro a tempo pieno, antecedenti a tale scadenza, potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (O.M. n. 446 del 22 luglio 1997) e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

Si precisa che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2026, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale (c.d. "part time pensionistico").

Il termine del 15 marzo 2026, inoltre, non riguarda il personale neo-immesso in ruolo nell'a.s. 2026/27 e i docenti che sono stati individuati, per l'a.s. 2025/26, quali destinatari di contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera c) bis del decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19. Il suddetto personale dovrà manifestare la volontà di trasformare il contratto a tempo pieno in contratto part-time, al momento della presa di servizio, all'atto di immissione in ruolo.

NB: Variazione orario part-time per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado - solo per il suddetto personale, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

Si invitano i Dirigenti Scolastici ad esaminare le domande dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e, successivamente, a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, seguendo quanto specificato nelle istruzioni operative allegate alla presente.

Responsabile del procedimento:  
Dott. Luciano Tagliaferri  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091

Via Monte Falco, 55 – 52100 Arezzo  
Tel. +39 05753091  
e-mail: PEO [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

Referente:  
Ufficio Docenti: AA. Cherubini-Renacci  
Ufficio ATA: Dott. D'Alessio F.  
e-mail: [usp.ar@istruzione.it](mailto:usp.ar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VI*  
*Ambito Territoriale di Arezzo*

Per quanto concerne gli insegnanti di scuola primaria si ricorda che l'ora di programmazione deve essere ricompresa nell'orario richiesto dal docente, dal momento che la stessa fa parte integrante dell'orario di servizio. Il contratto deve necessariamente specificare la tipologia di part time e l'orario.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2026/2027, qualora partecipi alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2026/27 e ottenga il trasferimento o passaggio, dovrà confermare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti, indirizzandola a questo Ufficio, al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento della pubblicazione dei suddetti movimenti (art. 3 comma 8 OM 446/97).

Entro e non oltre il 31 marzo 2026, le istituzioni scolastiche dovranno trasmettere a questo Ufficio, con il previsto parere (obbligatorio e vincolante) del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in Legge n. 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)

Unitamente alle domande dovranno essere trasmessi i prospetti riepilogativi, come indicato nelle istruzioni operative.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione, in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Solo successivamente all'emanazione da parte di questo ufficio del provvedimento di autorizzazione con gli elenchi nominativi, i Dirigenti Scolastici dovranno predisporre e stipulare i relativi contratti e inviarli all'Ambito Territoriale e alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Arezzo, secondo le istruzioni operative allegate.

Gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio dell'anno scolastico successivo e quindi dal 01 settembre 2026.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di garantire ampia diffusione della presente nota a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

*Il Direttore Generale*  
*Luciano Tagliaferri*

**Responsabile del procedimento:**

Dott. Luciano Tagliaferri  
e-mail: [uspar@istruzione.it](mailto:uspar@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 05753091

Via Monte Falco, 55 – 52100 Arezzo

Tel. +39 05753091

e-mail: PEO [uspar@istruzione.it](mailto:uspar@istruzione.it)

e-mail: PEC: [uspar@postacert.istruzione.it](mailto:uspar@postacert.istruzione.it)

Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

**Referente:**

Ufficio Docenti: AA. Cherubini-Renacci

Ufficio ATA: Dott. D'Alessio F.

e-mail: [uspar@istruzione.it](mailto:uspar@istruzione.it)

tel. n.: + 39 05753091