



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



IC - "ALTO CASENTINO"
Prot. 0007819 del 10/11/2025
II (Entrata)

Pratovecchio Stia , 08 novembre 2025

A tutti i docenti dell'IC Alto Casentino

A tutto il personale ATA

Alla DSGA

- Bacheca RE

- Atti

OGGETTO: PUBBLICAZIONE DECRETO CHE COSTITUISCE L'ORGANIGRAMMA FUNZIONALE DELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- In attuazione di quanto previsto dalla L.107/2015, articolo 1, comma 83, in merito ai collaboratori del dirigente scolastico;
- In attuazione di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella riunione del 29 settembre 2025;
- Visto l'Atto di integrazione della DS per l'elaborazione del PTOF 2025-2028;
- Tenuto conto delle esigenze relative alla sicurezza dei locali scolastici (ex L.626 e normativa correlata e successiva);

DECRETA

la costituzione per l'anno scolastico 2025/2026 del seguente Organigramma funzionale d'Istituto (FUNZIONIGRAMMA), articolato per compiti e funzioni analiticamente indicati. Il prospetto di seguito allegato fa corpo con il decreto, che costituisce effettivo atto di nomina. Tutto il personale è tenuto ad un'accurata conoscenza e all'osservanza scrupolosa di quanto indicato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elisabetta Corsetti

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24, D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



I.C. ALTO CASENTINO ORGANIGRAMMA/FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

SERVIZI AMMINISTRATIVI	
DSGA	CORSI LAURA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA ALUNNI	BITONTI GEMMA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE DOCENTE	GRIFONI GIULIA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA PERSONALE ATA	FRANZÈ SARA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA CONTABILE	TRENTI FRANCESCO

DPO (Data Protection Officer)	
Responsabile della protezione dei dati	VARGIU ANTONIO

MIDDLE MANAGEMENT (STAFF)	Il gruppo di lavoro affianca il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e nella gestione dell'Istituto; in particolare riflette sul funzionamento dei servizi e apporta gli opportuni miglioramenti sulla base delle informazioni e delle segnalazioni raccolte dalle varie componenti (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, famiglie, personale ATA).	Composto da: – Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – I collaboratori del DS – I docenti Responsabili di Plesso – I docenti titolari di Funzioni Strumentali al PTOF Il MM può comprendere al suo interno anche altre figure di sistema, quali referenti, personale ATA, ecc.. a seconda dell'argomento di trattazione.
----------------------------------	--	--

COLLABORATORI DEL DS

(Comma 83, art 1, Legge 107/2015)

(Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)

COLLABORATORE AREA SCUOLA PRIMARIA	Docente incaricato Ragazzini Cristina, scuola primaria • Collaborare alla gestione del sito internet dell'Istituto. • Redigere i verbali delle riunioni del gruppo di lavoro di dirigenza • Firmare atti e documenti di ordinaria amministrazione in assenza del Dirigente Scolastico e sostituirlo in caso di assenza per motivi di salute, professionali, personali e per ferie, anche negli Organi Collegiali, curando i rapporti con l'esterno. Nella circostanza di assenze prolungate verrà formulata ulteriore delega scritta. • Fungere da collegamento tra i plessi dell'IC Alto Casentino in collaborazione con i responsabili di plesso. • Coordinare, in collaborazione con il dirigente scolastico, l'attività complessiva del MM. • Collaborare con il Dirigente scolastico per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e per la verifica delle presenze durante le sedute. • Svolgere la funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio Docenti Unitario. • Collaborare con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy. • Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico. • Collaborare con le FS all'organizzazione e all'attuazione del PTOF. • Collaborare nella predisposizione/revisione del RAV e del Piano di Miglioramento. • Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici. • Collaborare con il DS alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali. • Coordinare il Dipartimento orizzontale area scuola primaria.
COLLABORATORE AREA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Docente incaricato Bergamaschi Gabriella, scuola secondaria di primo grado • Fornire adeguato supporto organizzativo e gestionale al dirigente scolastico. • Sostituire, in caso di impedimento del primo Collaboratore, il dirigente scolastico assente per motivi di salute, personali, professionali e per ferie. • Partecipare alle periodiche riunioni del Gruppo di lavoro della dirigenza. • Fungere da collegamento tra i plessi di scuola secondaria dell'IC Alto Casentino in collaborazione con i docenti responsabili di plesso. • Curare, in collaborazione con i Responsabili di plesso, l'organizzazione e la gestione di determinate attività istituzionali, quali gli incontri pomeridiani dei docenti con i genitori, le iniziative extrascolastiche, culturali e ricreative, le conferenze, le mostre, gli interventi di esperti, le uscite nell'arco della mattinata, gli adattamenti dell'orario alle specifiche esigenze organizzative. • Presiedere gruppi di lavoro, comitati organizzatori e commissioni di studio, su specifica delega del dirigente scolastico. • Partecipare, in rappresentanza del DS, a incontri di lavoro organizzati da Enti ed istituzioni del territorio, dall'amministrazione scolastica. • Curare le relazioni con gli Organi collegiali della scuola, il personale docente e ATA e la segreteria della scuola. • Coordinare le attività del settore di riferimento (Scuola secondaria). • Promuovere e coordinare le attività di formazione in servizio, in collaborazione con il dirigente scolastico. • Partecipare al coordinamento e alla realizzazione delle azioni relative all'autovalutazione d'istituto. • Curare, in collaborazione con i Responsabili di Plesso e il dirigente scolastico, i rapporti con le famiglie e le istituzioni locali del settore di riferimento.

	• Collaborare, in relazione al proprio specifico ambito, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa. • Coordinare il Dipartimento orizzontale della propria area di pertinenza.
COORDINATORE PEDAGOGICO AREA SCUOLA INFANZIA	<i>Docente incaricato Certini Barbara, scuola dell'infanzia</i> • Fornire adeguato supporto organizzativo e gestionale al dirigente scolastico. • Fungere da collegamento tra i plessi di scuola dell'infanzia dell'IC Alto Casentino in collaborazione con i docenti responsabili di plesso. • Curare, in collaborazione con i Responsabili di plesso, l'organizzazione e la gestione di determinate attività istituzionali, quali gli incontri pomeridiani dei docenti con i genitori, le iniziative extrascolastiche, culturali e ricreative, le conferenze, le mostre, gli interventi di esperti, le uscite nell'arco della mattinata, gli adattamenti dell'orario alle specifiche esigenze organizzative. • Presiedere gruppi di lavoro, comitati organizzatori e commissioni di studio, su specifica delega del dirigente scolastico. • Partecipare, in rappresentanza del DS, a incontri di lavoro organizzati da Enti ed istituzioni del territorio, dall'amministrazione scolastica. • Curare le relazioni con gli Organi collegiali della scuola, il personale docente e ATA e la segreteria della scuola. • Coordinare le attività del settore di riferimento (Scuola Infanzia) svolgendo la funzione di preposto alla sicurezza nel plesso di assegnazione; • Promuovere e coordinare le attività di formazione in servizio, in collaborazione con il dirigente scolastico. • Partecipare al coordinamento e alla realizzazione delle azioni relative all'autovalutazione d'istituto. • Curare, in collaborazione con i Responsabili di Plesso e il dirigente scolastico, i rapporti con le famiglie e le istituzioni locali del settore di riferimento. • Collaborare, in relazione al proprio specifico ambito, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa. • Coordinare il Dipartimento orizzontale della propria area di pertinenza. • Curare la realizzazione del Sistema integrato 0-6.

NIV (Nucleo Interno di Valutazione) <i>(Individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)</i>	
Elisabetta Corsetti	Dirigente scolastica
Clara Giabbani	Insegnante
Giulia Barsotti	Insegnante
Anna Maria Cavigli	Insegnante

SEGRETARIO DEL COLLEGIO DOCENTI UNITARIO/DIPARTIMENTI <i>(Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)</i>	
COLLEGIO DOCENTI UNITARIO	BARGELLINI CLAUDIO
DIPARTIMENTO UNITARIO	RAGAZZINI CRISTINA

DIPARTIMENTO INFANZIA	CERTINI BARBARA
DIPARTIMENTO PRIMARIA	RAGAZZINI CRISTINA
DIPARTIMENTO SECONDARIA	BERGAMASCHI GABRIELLA
DIPARTIMENTO UMANISTICO-STORICO-ANTROPOLOGICO	BARGELLINI CLAUDIO
DIPARTIMENTO MATEMATICA-SCIENZE-TECNOLOGIA	RICCI SUSANNA e CARBONE GIOVANNI
DIPARTIMENTO LINGUE STRANIERE	MALTINTI CRISTINA e BASAGNI MIRELLA
DIPARTIMENTO LINGUAGGI ESPRESSIVI	FABIANI PAOLO
DIPARTIMENTO INCLUSIONE	LOTTI JEDI

FUNZIONI STRUMENTALI <i>(Designate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/09/2025)</i>	
AREA 1 INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE	Un docente incaricato: Giabbani Clara • Cura l'efficienza e la funzionalità, la manutenzione e il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche dell'istituto per la comunicazione e la didattica, coadiuvando il personale docente e non docente. • Coordina le segnalazioni di malfunzionamento, decidendo in autonomia se intervenire personalmente o richiedere intervento tecnico specifico. • Opera verifiche periodiche su quanto di competenza. • Cura l'opportuna valorizzazione e il pieno utilizzo delle dotazioni T.I.C. dell'istituto. • Promuove e coordina la partecipazione dell'istituto a idonei bandi, nazionali ed europei, per il potenziamento delle dotazioni T.I.C. e lo sviluppo della didattica a esse connessa. • Progetta e coordina azioni di miglioramento del sito della scuola, della sua efficienza comunicativa, della sua funzionalità, in relazione alle progressive esigenze dell'istituto. • Cura le pagine social di Istituto e la repository delle attività e delle buone pratiche implementate dai docenti e le pubblicizza nel sito web. • Cura l'implementazione nell'istituto del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, in collaborazione con l'Animatore Digitale. • Cura la diffusione dell'innovazione didattica mediata dalle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, promuovendo e coordinando la formazione del personale in merito. • Collabora, in relazione al proprio specifico campo d'intervento, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa.
AREA 2 INCLUSIONE E DISABILITÀ	Due docente incaricato: Risorti Catia, Tinti Maria Luisa • Coordina, in collaborazione con il D.S. e il MM, tutte le attività connesse all'inclusione scolastica degli alunni DVA, garantendo il corretto adempimento delle procedure connesse. • Coordina, in collaborazione con il DS, il personale assegnato all'Istituto (docenti, assistenti personali, collaboratori scolastici con specifico incarico) per il sostegno/assistenza alunni con disabilità. • Partecipa e coordina le attività di verifica periodica dell'attuazione dei P.E.I. in tutto l'istituto. • Organizza e coordina i GLO di Istituto.

	• Cura le relazioni e le sinergie con i gruppi professionali specialistici che cooperano all'inclusione scolastica degli alunni DVA (incontri scuola-ASL, richieste e rinnovi certificazioni, predisposizione di modelli per richiesta sostegno e assistenti personali). • Cura l'accoglienza e le relazioni con i docenti di sostegno attivi nei diversi ordini di scuola, ne coordina e monitora il lavoro, garantendo l'opportuno utilizzo delle loro competenze professionali in relazione alle esigenze degli allievi. • Promuove e cura i rapporti con lo psicologo di Istituto e altri Enti esterni per la realizzazione di percorsi formativi sui temi dell'inclusione. • Partecipa alle attività della commissione Inclusione. • Promuove, propone e partecipa al coordinamento e al monitoraggio della attività di formazione del personale docente in merito al loro specifico campo di intervento. • Cura e coordina l'attuazione e il monitoraggio annuale del Piano dell'Inclusione. • Coordina le attività della commissione per l'inclusione insieme ai referenti e ne rendiconta le attività al termine di ogni anno scolastico. • Collabora, in relazione al proprio specifico campo d'intervento, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa.
AREA 3 ORIENTAMENTO	<i>Un docente incaricato: Basagni Mirella</i> • Promuove e cura i rapporti con altri Enti per la realizzazione di percorsi formativi sui temi dell'orientamento. • Cura il passaggio di informazioni relative alle scuole secondarie di secondo grado. • Partecipa, con il D.S. e il MM, alla realizzazione, al monitoraggio e all'adeguamento del Piano di Miglioramento. • Coordina le attività della commissione specifica e ne rendiconta le attività al termine di ogni anno scolastico. • Promuove, propone e partecipa al coordinamento e al monitoraggio dell'attività di formazione del personale docente in merito al suo specifico campo di intervento. • Collabora, in relazione al proprio specifico campo d'intervento, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa. • Promuove, coordina, monitora le attività dedicate all'orientamento scolastico e professionale degli studenti, anche tenendo contatti con associazioni territoriali, enti locali, istituti scolastici. • Affianca i coordinatori di classe di scuola secondaria nel complesso procedimento che conduce alla definizione del consiglio orientativo agli studenti delle classi terze. • Organizza e partecipa a eventuali incontri informativi per l'orientamento con genitori e studenti in orario extrascolastico. • In collaborazione con il DS, cura la Piattaforma Unica.
AREA 4 CONTINUITÀ	<i>Un docente incaricato: Gioli Lara</i> • Cura, promuove e monitora le attività connesse alla realizzazione della continuità educativa tra i tre ordini di scuola dell'istituto e nelle diverse realtà territoriali, in collaborazione con il referente per l'orientamento. • Promuove la progettualità dedicata all'Educazione Civica come spazio per incrementare la collegialità e l'interdisciplinarietà dell'azione didattico-educativa dei Team Docenti, dei Consigli di Classe, dei dipartimenti e del Collegio dei Docenti. • Promuove e cura i rapporti con altri Enti per la realizzazione di percorsi formativi sui temi della continuità e dell'orientamento. • Cura il passaggio di informazioni per la formazione delle classi. • Partecipa, con il D.S. e il MM, alla realizzazione, al monitoraggio e all'adeguamento del Piano di Miglioramento. • Cura e promuove l'innovazione pedagogica e didattica nel campo della continuità educativa, collaborando in particolare con il Coordinatore Pedagogico della scuola dell'infanzia per la progressiva attuazione del Sistema Integrato 0-6. • Coordina le attività della commissione specifica e ne rendiconta le attività al termine di ogni anno scolastico. • Promuove, propone e partecipa al coordinamento e al monitoraggio dell'attività di formazione del personale docente in merito al suo specifico campo di intervento.

	• Collabora, in relazione al proprio specifico campo d'intervento, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa.
AREA 5 INTERNAZIONALIZZAZIONE	<i>Un docente incaricato: Maltinti Cristina</i> • Collabora con il DS alla redazione e all'aggiornamento periodico del Piano Triennale della Formazione, conformemente alle esigenze della scuola e agli indirizzi del D.S. • Cura la redazione e la realizzazione di un Piano strategico per l'internazionalizzazione e lo sviluppo della dimensione europea per tutta la comunità scolastica: studenti, docenti, DS, DSGA e personale ATA (AA e CS). • Promuove e incrementa progetti di partenariato, gemellaggi, attività di scambio, attività di osservazione presso scuole europee (job shadowing) e stage formativi all'estero. • Realizza e cura iniziative quali: certificazioni linguistiche, CLIL, mobilità all'estero di alunni e personale della scuola, nonché la frequenza di corsi di formazione o di insegnamento per i docenti. • Cura la progettazione europea: gemellaggi virtuali tramite la piattaforma europea eTwinning, gemellaggi reali, ossia partenariati, tramite progetti Erasmus Plus, scambi linguistici, soggiorno degli studenti italiani presso famiglie all'estero seguito o preceduto dal soggiorno degli studenti stranieri presso le famiglie italiane, accoglienza di docenti e studenti stranieri in mobilità nel nostro paese. • Promuovere una cittadinanza europea attiva attraverso l'educazione alla multiculturalità e l'internazionalizzazione dell'offerta formativa. • Coordina le attività della commissione specifica e ne rendiconta le attività al termine di ogni anno scolastico. • Partecipa, con il D.S. e il MM, alla realizzazione, al monitoraggio e all'adeguamento del Piano di miglioramento. • Promuove, cura, coordina, monitora la formazione in servizio del personale docente e non docente, per l'area di riferimento, in collaborazione con il D.S., il D.S.G.A., le altre FS e il MM. • Collabora, in relazione al proprio specifico campo d'intervento, alla stesura di progetti nazionali ed europei e/o di documenti connessi all'attività dell'istituto e al potenziamento dell'offerta formativa

ANIMATORE DIGITALE	
GIABBANI CLARA	Cura l'efficienza e la funzionalità, la manutenzione e il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche dell'istituto per la comunicazione e la didattica, coadiuvando il personale docente e non docente, in collaborazione con il Team Digitale di Istituto. Coordina le segnalazioni di malfunzionamento, decidendo in autonomia se intervenire personalmente o richiedere intervento tecnico specifico. Opera verifiche periodiche su quanto di competenza. Cura l'opportuna valorizzazione e il pieno utilizzo delle dotazioni T.I.C. dell'istituto. Promuove e coordina la partecipazione dell'istituto a idonei bandi, nazionali ed europei, per il potenziamento delle dotazioni T.I.C. e lo sviluppo della didattica a esse connessa. Progetta e coordina azioni di miglioramento del sito della scuola, della sua efficienza comunicativa, della sua funzionalità, in relazione alle progressive esigenze dell'istituto. Cura la repository delle attività e delle buone pratiche implementate dai docenti e le pubblicizza nel sito web. Cura l'implementazione nell'istituto del Piano Nazionale per la Scuola Digitale.

REFERENTI DI ISTITUTO - AREE DA PRESIDARE (Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)	
VALUTAZIONE/INVALSI	Mazzoli Manola (primaria) Bargellini Claudio (secondaria)
ALUNNI DSA	Referente: Ragazzini Cristina Infanzia: Certini Barbara - Frulli Roberta Primaria: Elena Bruni Secondaria: Polverini Anna
ALUNNI STRANIERI	Goretti Marinella
ALUNNI ADOTTATI	Goretti Marinella
GLI	Maria Luisa Tinti
ED. CIVICA	Conti Manola
ED. ALLA SALUTE/ SPORT/RETE SPS TOSCANA	Conti Simone
RETE DEL CASENTINO	Tinti Maria Luisa
REGISTRO ELETTRONICO	Maltinti Cristina (secondaria) Giabbani Clara (primaria)
ORARIO SCUOLA	Carbone Giovanni, Ragazzini Cristina, Nassini Franca, Biagerini Stefania
SPORT	Conti Simone
CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO	Giabbani Clara Bergamaschi Gabriella
LEGALITÀ	Bergamaschi Gabriella
PROMOZIONE CULTURA UMANISTICA	Alterini Lara
TIROCINI DI FORMAZIONE	Mazzoli Manola
ATTIVITA' PCTO	Ragazzini Cristina
SERVIZI INFORMATICI	Parri Michela
EDUCAZIONE FINANZIARIA	Anna Polverini
SPORTELLO AUTISMO	Nadia Sensi

COMMISSIONI Coordinate dalle FS della rispettiva AREA o dai docenti referenti <i>(Designate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2025)</i>		
PTOF – RAV – PDM – BILANCIO SOCIALE - CURRICOLI	Collabora con le FFSS e i docenti referenti alla realizzazione della progettazione e alla predisposizione di strumenti idonei al monitoraggio, raccolta dati e rendicontazione dell'offerta formativa e della formazione del personale. Collabora, con il DS e il NIV, all'elaborazione del PTOF, all'autovalutazione di Istituto (RAV), alla costruzione del PdM e della rendicontazione sociale.	Composta da: NIV che coordina + Infanzia: Romagnoli Paola, Martini Sara Primaria: Manola Mazzoli - Biagerini Stefania, Secondaria: Basagni Mirella, Bargellini Claudio
VALUTAZIONE	Aggiorna il curriculum verticale di Istituto individuando i contenuti essenziali delle discipline e la connessa integrazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli apprendimenti. Redige/aggiorna e diffonde il Regolamento di Valutazione di Istituto.	Composta da: i due referenti che coordinano + Infanzia: Cavigli Annamaria Primaria: Martina Nicastro, Gioli Lara, Anna Sperandio, Cristina Ragazzini, Biagerini Stefania Secondaria: Maltinti Cristina, Polverini Anna
ORIENTAMENTO	Collabora con la FS per l'orientamento alla realizzazione e al monitoraggio delle attività di orientamento, didattica orientante e orientativa; predispone strumenti idonei per il monitoraggio delle attività dedicate all'orientamento, la raccolta di dati relativi alle "serie storiche", propone, organizza e partecipa alle attività di formazione sul tema dell'orientamento, implementa eventi e attività di orientamento in collaborazione con scuole e associazioni del territorio, collabora con la FS per l'orientamento all'implementazione e alla tenuta della piattaforma UNICA.	
CONTINUITÀ	Supporta la FS per la continuità nella promozione e nel monitoraggio delle attività connesse alla realizzazione della continuità educativa tra i tre ordini di scuola dell'istituto e nelle diverse realtà territoriali (rapporti con altri Enti per la realizzazione di percorsi formativi sui temi della continuità). Promuove, organizza e coordina le attività di confronto e di innovazione metodologica di continuità tra i tre ordini di scuola. Promuove, organizza e coordina le attività di formazione del personale docente in merito alla continuità educativo-didattica.	Composta da: FS ORIENTAMENTO e FS CONTINUITÀ che coordinano + Infanzia: Misuri Veronica, Romagnoli Paola, Pagano Giuseppina Primaria: Martina Nicastro, Ricci Claudia, Elena Bruni, Silvia Ciabatti Matilde Orlandi Secondaria: Polverini Anna
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE E GRUPPO DI LAVORO IA	Il team ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche, l'attività della Funzione Strumentale per la multimedialità e dell'Animatore Digitale, come previsto nelle note n. 4604 e 4605 del 03/03/2016, nello specifico: cura la tenuta del sito web di Istituto collaborando con l'Animatore Digitale, cura l'efficienza e la funzionalità, la manutenzione e il corretto utilizzo delle dotazioni informatiche dell'Istituto, l'opportuna valorizzazione e il pieno utilizzo delle dotazioni T.I.C. dell'istituto, nonché la diffusione dell'innovazione didattica mediata dalle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, promuovendo e coordinando, la formazione del	Composta da: FS ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DIGITALE + Animatore digitale + 1AA (Francesco Trenti) Infanzia: Pierazzuoli Francesco Primaria: Antonio Tartaro, Ricci Claudia, Silvia Ciabatti, Olimpia Schiattarella, Irene Panico, Stefania Boschi, Rodrigo Navarro Secondaria: Parri Michela

	personale in merito. Il Team componente docenti revisiona il curricolo digitale di Istituto.	
INCLUSIONE E DISABILITÀ	Coordina le singole progettazioni, a cura dei Team/Consigli di Classe, dei Piani Didattici Personalizzati, transitori e non, per alunni con BES (DSA, ADHD, studenti non di madre lingua italiana, alunni in situazione di disagio socio-culturale, alunni adottati...), il loro monitoraggio, il loro funzionale adattamento e la finale valutazione dei medesimi. Predisporre materiali per l'accertamento delle competenze in ingresso e la valutazione degli alunni stranieri. Promuove e cura la progettazione, la realizzazione e il monitoraggio di azioni atte a favorire l'inclusione scolastica degli alunni con BES, sia con problematiche specifiche (DSA), sia in situazione di disagio socio-culturale. Collabora con il DS, i docenti e la segreteria nella valutazione dell'inserimento dell'alunno straniero nella classe. Promuove e cura la progettazione, la realizzazione e il monitoraggio degli interventi a favore dell'inclusione scolastica degli alunni di provenienza estera e di promozione dell'apprendimento dell'italiano come L2. Predisporre/revisiona il Protocollo di accoglienza alunni con BES e il Protocollo di accoglienza alunni stranieri.	Composta da: FS INCLUSIONE + REFERENTE DSA, REFERENTE ALUNNI STRANIERI, REFERENTE ALUNNI ADOTTATI + Infanzia: Raso Ilda, Silvia Cappelli Primaria: Jedi Lotti, Olimpia Schiattarella, Nadia Sensi, Irene Panico, Rovatti Monica Secondaria: Corsetti Nicola, Cipriani Sara, Fabiani Paolo
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Supporta la FS per l'Internazionalizzazione nella redazione e la realizzazione di un Piano strategico per l'Internazionalizzazione. Progetta e realizza progetti di partenariato, gemellaggi, attività di scambio, attività di osservazione presso scuole europee (job shadowing) e stage formativi all'estero. Cura iniziative quali: certificazioni linguistiche, CLIL, mobilità all'estero di alunni e personale della scuola, frequenza di corsi di formazione o di insegnamento per i docenti, progettazione europea (eTwinning, Erasmus Plus...), percorsi di cittadinanza europea. Elabora , in collaborazione con la commissione continuità, un curricolo verticale che si innesti nel percorso già attuato negli anni scolastici precedenti.	Composta da: FS Maltinti Cristina + Infanzia: Martini Sara Primaria: Boschi Stefania, Giabbani Clara, Ragazzini Cristina, Grofi Ivana Secondaria: Parri Michela
GLI	Vedi Regolamento GLI	Ds, FS Inclusion, docenti di sostegno, responsabili di plesso, docenti coordinatori di classe, genitori, eventuali operatori ASL, educatori e/o altro...
GLO	È l'organismo deputato all'elaborazione e alla firma del PEI.	DS, docenti di sezione/classe, operatore ASL dell'alunno, genitori, eventuale assistente all'autonomia e alla comunicazione, educatore e/o altro...
TEAM CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO	Supporta la FS per il Benessere a scuola nelle attività progettuali di promozione delle pari opportunità e contrasto di ogni forma di discriminazione, di bullismo, di cyberbullismo e di ed. alla salute; cura l'aggiornamento dell'e-policy di Istituto e la sua diffusione all'interno e all'esterno dell'Istituzione scolastica; promuove, cura, coordina, monitora la formazione in servizio del personale docente e non docente, in collaborazione con la FS dell'ambito di riferimento.	REFERENTI DELL'AREA Giabbani Clara Bergamaschi Gabriella + Tinti Maria Luisa, Antonio Tartaro

VIAGGI DI ISTRUZIONE		Secondaria: Bargellini Claudio
MENSA		Dirigente Scolastico Assessore all'istruzione Infanzia Docenti: Certini Barbara (L. Ghelli), Pagano Giuseppina (CSN), Veronica Misuri (Montemignaio) Infanzia Genitori: Rialti Francesca (CSN) Primaria Docente: Ragazzini Cristina (P.Uccello), Biagerini Stefania (Montemignaio), Antonella Moretti (CSN) Primaria Genitore: Ketty Basagni CSN, Chiara Matteuzzi (PVS); Montemignaio: Federica Nena (primaria), Veronica Simone (infanzia)
EDUCAZIONE CIVICA	Promuove la progettualità dedicata all'Educazione Civica come spazio per incrementare la collegialità e l'interdisciplinarietà dell'azione didattica-educativa dei Team Docenti, dei Consigli di Classe, dei dipartimenti e del Collegio dei Docenti.	Martini Sara (infanzia) Gioli Lara (primaria) Conti Manola (secondaria)
ORARIO	Predisporre l'orario della scuola primaria. Predisporre l'orario della scuola secondaria dell'Istituto.	3 incaricati primaria: Ragazzini, Nassini, Biagerini, 1 incaricato secondaria: Carbone

RESPONSABILI DI PLESSO <i>(Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)</i>		
INFANZIA PLESSO "L. GHELLI"	Docente incaricato CERTINI BARBARA	- Fornire adeguato supporto organizzativo e gestionale al dirigente scolastico nella specifica sede. - Collaborare con il DS nella predisposizione del piano organizzativo di plesso. - Partecipare alle periodiche riunioni di coordinamento convocate dal dirigente scolastico. - Vigilare sulla condotta degli alunni all'entrata, all'uscita dalla scuola e riferire tempestivamente al dirigente eventuali casi di comportamenti anomali, in contrasto con norme, regolamenti e prescrizioni vigenti nella scuola. - Vigilare sulla corretta applicazione da parte degli alunni del Regolamento di Istituto e di Plesso. - Controllare che le comunicazioni del dirigente ai docenti, al personale ATA e agli alunni siano puntualmente consegnate ai destinatari e abbiano corretta applicazione. - Vigilare che gli alunni, i docenti e il personale ATA entrino puntualmente a scuola e osservino l'orario di servizio. - Raccogliere e conservare con cura i documenti relativi alle modalità di uscita degli alunni e tenere aggiornato il relativo registro riassuntivo. - Vigilare e riferire al dirigente e/o al Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione, e/o al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza eventuali fonti di rischio o di pericolo che si
INFANZIA PLESSO "STRADA IN CASENTINO"	Docente incaricato FRULLI ROBERTA	
INFANZIA PRIMARIA PLESSO "MONTEMIGNAIO"	Docente incaricato BIAGERINI STEFANIA	
PRIMARIA PLESSO "P- UCCELLO"	Docente incaricato RAGAZZINI CRISTINA	

PRIMARIA PLESSO "STRADA IN CASENTINO"	<i>Docente incaricato</i> <i>NASSINI FRANCA</i>	determinino negli edifici scolastici. • Curare e gestire le prove di evacuazione. • A fine anno scolastico, in collaborazione con i CS, redigere l'elenco delle opere di manutenzione del plesso da inviare all'Ente proprietario, tramite segreteria. • Curare la gestione dell'orario di servizio dei docenti, provvedendo alle sostituzioni giornaliere degli assenti a qualunque titolo e alla concessione dei permessi brevi, assicurando il recupero delle ore fruite. • Coordinarsi con la sede centrale nella progettazione e gestione delle iniziative scolastiche, extrascolastiche, culturali e ricreative (esperti esterni, uscite/visite guidate, eventi..). • Vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali e nelle pertinenze della scuola. • Assicurare la collaborazione tra i diversi plessi dell'Istituto dello stesso ordine di scuola in un confronto costruttivo.
SECONDARIA PLESSO "SANARELLI"	<i>Docente incaricato</i> <i>RICCI SUSANNA</i>	
Ricci Claudia SECONDARIA PLESSO "STRADA IN CASENTINO"	<i>Docente incaricato</i> <i>POLVERINI ANNA</i>	

SOSTITUTI RESPONSABILI DI PLESSO a.s. 2025 - 2026 <i>(Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)</i>	
PLESSO	SOSTITUTO DOCENTE FIDUCIARIO
Scuola Infanzia-Primaria MONTEMIGNAIO	ORLANDI MATILDE
Scuola Infanzia CASTEL SAN NICCOLÒ	PAGANO GIUSEPPINA
Scuola Primaria CASTEL SAN NICCOLÒ	MORETTI ANTONELLA
Scuola Secondaria CASTEL SAN NICCOLÒ	RENZETTI ELENA
Scuola Infanzia PRATOVECCHIO-STIA	CAVIGLI ANNAMARIA
Scuola Primaria PRATOVECCHIO-STIA	RICCI CLAUDIA
Scuola Secondaria PRATOVECCHIO-STIA	CONTI SIMONE

COORDINATORI DI CLASSE

(Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)

SCUOLA PRIMARIA STIA	1A	Manola Mazzoli	
	1C	Maria Luisa Tinti	
	2A	Stefania Boschi	
	2C	Silvia Mazzarone	
	3A	Elena Bruni	
	3C	Lara Gioli	
	4A	Irene Panico	
	4C	Ricci Claudia	
	5A	Federica Scolari	
	5C	Anna Sperandio	
SCUOLA PRIMARIA STRADA	1A	Carla Benucci	
	2A	Martina Nicastro	
	3A	Martina Nicastro	
	4A	Antonio Tartaro	
	5A	Letizia Savelli	
SCUOLA PRIMARIA MONTEMIGNAIO	1A/2A	Orlandi Matilde	
	3A/4A/5A	Biagerini Stefania	
SCUOLA SECONDARIA STIA	1A	Bargellini Claudio	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Conti Simone
	1B	Carbone Giovanni	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Elena monaldi
	2A	Bergamaschi Gabriella	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Basagni Mirella
	2B	Alterini Lara	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Maltinti Cristina
	3A	Ricci Susanna	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Risorti Catia.
	3B	Goretti Marinella	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Cipriani Sara
SCUOLA SECONDARIA STRADA	1D	Terzini Alessandra	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Parri Michela
	2D	Polverini Anna	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Minarini Rachele.
	3D	Conti Manola	Segretario/a e Referente ed.civica della classe Renzetti Elena

TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO (Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 11/09/2025)	
DOCENTE NEO IMMESSO	TUTOR
Veronica Rufini	Tinti Maria Luisa
Maria Chiara Lisi	Mazzoli Manola
Emily Amadori	Sensi Nadia
Adriana Forti	Sperandio Anna
Marrocchelli Floriana (infanzia Castel San Niccolò)	Frulli Roberta

RESPONSABILI DEI LABORATORI (subconsegnatari) (Designati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2025)		
DOCENTE	LABORATORIO	PLESSO
Conti Simone	Palestra	Secondaria PVS
Conti Simone	Palestra	Secondaria CSN
Rampazzo	Palestra	Primaria PVS
Rampazzo	Palestra	Primaria CSN
Romagnoli Paola	Biblioteca	Infanzia PVS
Frulli Roberta	Biblioteca	Infanzia CSN
Misuri Veronica	Biblioteca	Infanzia Montemignaio
Giabbani - Ciabatti	Biblioteca	Primaria PVS
Benucci, Lotti	Biblioteca	Primaria CSN
Orlandi Matilde	Biblioteca	Primaria Montemignaio
Bargellini Claudio	Biblioteca	Secondaria PVS
Conti Manola	Biblioteca	Secondaria CSN
Clara Giabbani - Silvia Ciabatti	Carrelli di ricarica tablet e Laboratorio Coding	Primaria PVS
Tartaro Antonio	Carrelli di ricarica tablet e laboratorio Coding	Primaria CSN
Rodrigo Navarro	Dispositivi digitali per la didattica	Primaria Montemignaio
Parri Michela	Carrelli di ricarica tablet e Laboratorio di Informatica	Secondaria PVS
Parri Michela	Carrelli di ricarica tablet e Laboratorio di Informatica	Secondaria CSN
Carbone Giovanni	Scientifico	Secondaria PVS
Paolo Fabiani	Artistico	Secondaria PVS
Mambrini Irene	Musicale	Secondaria PVS
Marinella Goretti	Aula inclusione	Secondaria PVS

LE FIGURE DELLA SICUREZZA - SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(Designate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24/10/2025)

ADDETTI PRIMO SOCCORSO		ADDETTI ANTINCENDIO	
INFANZIA STIA	Gugliandolo Anna	INFANZIA STIA	Certini Barbara
INFANZIA STRADA	Pagano Giuseppina	INFANZIA STRADA	Frulli Roberta
INFANZIA MONTEMIGNAIO	Misuri Veronica	INFANZIA MONTEMIGNAIO	Pierazzuoli Francesco
PRIMARIA STIA	Giabbani Clara, Gioli Lara	PRIMARIA STIA	Anna Sperandio, Irene Panico
PRIMARIA STRADA	Lotti Jedi, Grofi Ivana	PRIMARIA STRADA	Franca Nassini, Antonella Moretti
PRIMARIA MONTEMIGNAIO	Navarro Rodrigo	PRIMARIA MONTEMIGNAIO	Stefania Biagerini
SECONDARIA STIA	Bergamaschi Gabriella Conti Simone Ricci Susanna Alterini Lara	SECONDARIA STIA	Parri Michela Maltinti Cristina Conti Simone
SECONDARIA STRADA	Polverini Anna Basagni Mirella	SECONDARIA STRADA	Corsetti Nicola Conti Manola Parri Michela
RLS DI ISTITUTO		Carbone Giovanni	
RSPP		Alfonso Tassoni	
PREPOSTI		• La DSGA • Scuola di Montemignaio: Biagerini Stefania • Infanzia Pratovecchio : Certini Barbara • Infanzia CSN: Frulli Roberta • Primaria "Paolo Uccello": Ragazzini Cristina • Primaria Strada: Nassini Franca • Secondaria Pratovecchio Stia : Ricci Susanna • Secondaria CSN: Polverini Anna • L'insegnante di Ed. Fisica della scuola secondaria quando si reca in palestra con gli alunni	

COMITATO DI VALUTAZIONE A.S. 2025/2026 <i>(Art.11 del D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297, così come sostituito dall'art. 1, comma 129 della Legge 13 luglio 2015 n. 107)</i> <i>(Titolo XI, art. 9 del Regolamento di Istituto)</i>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	CORSETTI ELISABETTA
DUE DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DOCENTI	GIABBANI CLARA (Primaria) MALTINTI CRISTINA (Secondaria)
UN DOCENTE NOMINATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	CAVIGLI ANNAMARIA (infanzia)
DUE GENITORI NOMINATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	PIETRINI VALENTINA BRESCIANI CLAUDIA
UN MEMBRO ESTERNO NOMINATO DALL'USR	ALESSANDRO ANTONIETTA

ORGANO DI GARANZIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2025/2026 <i>(D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007 - Titolo XI, art. 11 del Regolamento di Istituto)</i>	
DIRIGENTE SCOLASTICO	CORSETTI ELISABETTA
DUE DOCENTI INDIVIDUATI DAL COLLEGIO DOCENTI	SCHIATTARELLA OLIMPIA (Primaria) BERGAMASCHI GABRIELLA (Secondaria)
DUE GENITORI NOMINATI DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO	LEANDRI TANIA BONDI ALESSIO

RSU DI ISTITUTO (RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA)	
DOCENTE	CARBONE GIOVANNI
DOCENTE	POLVERINI ANNA
PERSONALE ATA	BARTOLINI MILA

CONSIGLIO DI ISTITUTO AA.SS. 2023-2026	
DIRIGENTE SCOLASTICO	ELISABETTA CORSETTI
PRESIDENTE	BONCOMPAGNI NICOLA
VICEPRESIDENTE	VALENTINA PIETRINI
SEGRETARIO	MAZZOLI MANOLA
DOCENTI	BIAGERINI STEFANIA MALTINTI CRISTINA MAZZOLI MANOLA

	MORETTI ANTONELLA PARRI MICHELA RICCI CLAUDIA ROMAGNOLI PAOLA SCHIATTARELLA OLIMPIA
GENITORI	BONCOMPAGNI NICOLA BONDI ALESSIO BRESCIANI CLAUDIA FERRINI CHIARA LEANDRI TANIA MATTEUZZI CHIARA MORETTI LUCA PIETRINI VALENTINA
PERSONALE ATA	FANI ROSITA ORLANDI MARCO

GIUNTA ESECUTIVA		
DIRIGENTE SCOLASTICO	ELISABETTA CORSETTI	Presidente
DSGA	LAURA CORSI	Segretario
DOCENTE	PARRI MICHELA	Componente
GENITORE	MORETTI LUCA FERRINI Chiara	Componente
PERSONALE ATA	ORLANDI MARCO	Componente

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Elisabetta Corsetti



Elisabetta
Corsetti
08.11.2025
16:34:43
GMT+01:00