



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR) tel. 0575583729
–fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513- COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it> ARIC812007@istruzione.it –
aric812007@pec.istruzione.it



IC - "ALTO CASENTINO"
Prot. 0007306 del 25/10/2025
IV (Uscita)

A tutti i Docenti
Alla Segreteria Scolastica

OGGETTO: CIRCOLARE RELATIVA ALLE MODALITA', SCADENZE E MODULISTICA DA COMPILARE nell'A.S. 2025-2026 PER EFFETTUARE:

- USCITE DIDATTICHE;
- VISITE GUIDATE;
- VIAGGI DI ISTRUZIONE.

Con la presente, facendo riferimento al Regolamento per Visite e Viaggi di istruzione nonché alle modifiche e integrazioni deliberate nel Consiglio di Istituto con il fine di rendere più rapido, efficace e soprattutto **economico** il complesso processo di organizzazione dell'attività in oggetto, si rende nota la procedura richiesta per quanto concerne sia i termini che la modulistica:

SCADENZE

ENTRO IL 12/11/2025	DAL 12/11/2025 AL 27/11/2025	ENTRO il 03/12/2025
1) I consigli di classe/interclasse/intersezioni dovranno aver deliberato le proposte di uscite/visite/viaggi di istruzione;	1) la Segreteria provvede, sulla base dei modelli ricevuti dai docenti referenti, alla richiesta e raccolta di preventivi presso le agenzie di viaggio/società che offrono servizi per il turismo;	Il docente referente (eventualmente coadiuvato dal coordinatore di classe) raccolge tutte le adesioni/autorizzazioni compilate dalle famiglie e le consegna in segreteria , controllandone preventivamente la completezza e correttezza.
2) il docente referente redige l'apposito stampato (vedi sotto modelli allegati) provvedendo all'inoltro dei modelli richiesti su aric812007@istruzione.it .	2) La Segreteria provvede, sulla base dei preventivi ricevuti, all'inoltro dell'indagine conoscitiva alle famiglie tramite inserimento in bacheca.	

NB: Si precisa che la corretta e completa compilazione dei modelli da parte del docente referente nonché l'inoltro in un'unica soluzione e nei termini previsti presso la mail istituzionale aric812007@istruzione.it è condizione necessaria affinché la procedura non subisca ritardi nel suo complesso, in danno anche delle richieste pervenute correttamente/puntualmente.

Eventuali ritardi nell'invio e/o l'incompletezza nella redazione dei moduli, determineranno la gestione successiva e separata dell'attività richiesta.

Ogni comunicazione dovrà pervenire attraverso la mail istituzionale (saranno ritenuti come non pervenuti eventuali messaggi/vocali whatsapp su cellulare privato).

MODULI

TIPOLOGIA	DURATA	NUMERO MINIMO ALUNNI PER CLASSE	MODULI A CARICO DOCENTE REFERENTE DA INOLTARE IN SEGRETERIA entro il 12/11/2025	MODULI A CARICO GENITORI DA RESTITUIRE AL COORD. DI CLASSE entro il 03/12/2025
USCITE DIDATTICHE*	Orario scolastico	Almeno 2/3	ALL. 2 + ALL. 8	ALL. 5 (autorizzazione)
VISITE GUIDATE	Una giornata	Almeno 2/3	ALL. 1 + ALL. 8	ALL. 3 (indagine) ALL. 5 (autorizzazione)
VIAGGI DI ISTRUZIONE	Da 2 a max 7 gg	Più della metà	ALL. 1 + ALL. 8	ALL. 3 (indagine) ALL. 5 (autorizzazione)

ENTRO 7 GIORNI DAL TERMINE VIAGGIO DI ISTRUZIONE:

Ciascun docente referente produrrà la **Relazione Finale (ALL. 9)**

NEL CASO SIA RICHIESTA LA PRESENZA DI CLASSI AD EVENTI/COMMEMORAZIONI ORGANIZZATI DA ENTI LOCALI O ENTI TERZI (PERCIO' AL DI FUORI DI UNA PROGRAMMAZIONE PREVENTIVA, IN CUI OCCORRE ORGANIZZARE UN MEZZO DI TRASPORTO):

USCITE DIDATTICHE c.d. IMPPROVISE NON PROGRAMMATE	Orario scolastico	Almeno 2/3	MODULI A CARICO DOCENTE REFERENTE ALL. 6	MODULI A CARICO GENITORI DA RESTITUIRE AL COORD. DI CLASSE ALL. 7
---	----------------------	------------	--	--

La Dirigente Scolastica

Elisabetta Corsetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa