



ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513- COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

ARIC812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



All. n°6

Comunicazione a carico del Docente Referente

Al Dirigente Scolastico
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dell' IC "Alto Casentino"

Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE USCITE DIDATTICHE IMPROVVISE/NON PROGRAMMATE NEL TERRITORIO.

Il/ sottoscritto/i.....docente/i -
.....della classe/sezione.....

SCUOLA:

- ☐ Scuola dell'Infanzia plesso di
- ☐ Scuola Primaria plesso di
- ☐ Scuola Secondaria 1° Grado plesso di

CHIEDE/CHIEDONO

l'autorizzazione ad effettuare con la propria classe/sezione l'uscita didattica di seguito descritta e allo scopo dichiara/dichiarano di impegnarsi a partecipare all'uscita e di assumersi l'obbligo della vigilanza sugli alunni per tutto il tempo dell'uscita stessa (dal momento della partenza al rientro in sede).

Dichiara/dichiarano inoltre quanto segue:

- Classe/sezione interessata.....
- Numero alunni
- Numero alunni H.....

Totale alunni partecipanti n.....(da allegare **elenco nominativo**).

- Numero totale docenti accompagnatori

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1.Nome e Cognome.....
Firma per accettazione

2.Nome e Cognome.....
Firma per accettazione

3.Nome e Cognome.....
Firma per accettazione

4.Nome e Cognome.....
Firma per accettazione

DOCENTE REFERENTE DELL'USCITA

Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

Destinazione.....

Data dell'uscita.....partenza dalla scuola alle ore.....rientro a scuola alle ore.....

- Partenza alle orepresso.....
- Rientro alle orepresso.....

Per l'uscita è previsto il contributo di €..... per biglietti (**da pagare in loco**)

MEZZO DI TRASPORTO

- ☐ A piedi
- ☐ Appuntamento in loco
- ☐ Autobus di linea
- ☐ Treno
- ☐ Bus a noleggio
- ☐ Scuolabus Comunale (1 uscita per classe partenza h. 9:00 rientro max. h. 12:30)*
- ☐ Pedana per diversamente abili

il/i richiedente/i, inoltre, assicura/assicurano: che l'uscita rientra nella programmazione curriculare; di aver acquisito per iscritto **specifico autorizzazione da parte della famiglia di ogni singolo alunno**, sull'apposito modulo:

✚ **All.n°4** autorizzazione uscita didattica a piedi nell'ambito del territorio (richiesta ad inizio anno)

✚ **All.n°7** autorizzazione uscita didattica non programmate con mezzo di trasporto firmata dai genitori

di aver preso visione del regolamento di Istituto in merito alle "uscite Didattiche"; di assumersi l'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita.

Data.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta;

VISTA la documentazione prodotta e depositata agli atti;

AUTORIZZA

l'effettuazione, in data, dell'uscita didattica della classe/sezione.....del plesso.....di.....:

con l'obbligo da parte del/dei docenti/i accompagnatori di ottemperare a quanto dichiarato nella richiesta acquisita agli atti dell'Ufficio.

Tutto il personale docente firmatario della richiesta stessa, per come sopra riportato, è designato a partecipare all'uscita quale accompagnatore con assunzione di responsabilità in ordine alla sicurezza e vigilanza degli alunni come da separato atto di affidamento.

La presente autorizzazione ha valore di nomina per il personale interessato.

La Dirigente Scolastica

Elisabetta Corsetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93)