



ISTITUTO COMPRENSIVO “ALTO CASENTINO”

Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax 0575583637

CODICE FISCALE: 94004090513 – COD. UNIVOCO: UFBDMK

<https://www.icaltocasentino.edu.it>

aric812007@istruzione.it – aric812007@pec.istruzione.it



SCUOLA PRIMARIA “DON BOSCO” – Castel San Niccolò

REGOLAMENTO DI PLESSO

Il regolamento che segue individua alcune regole fondamentali per un proficuo svolgimento dell'attività scolastica al fine di determinare il necessario clima di collaborazione tra personale scolastico, famiglie e alunni.

La scuola Primaria Don Bosco si trova nel comune di Castel San Niccolò. E' dotata di una recinzione che mette in sicurezza gli spazi esterni e gli alunni , i quali possono fruire di un giardino recintato.

Piano terra : la scuola presenta un ampio ingresso, servizi igienici, una sala mensa per le classi terza quarta e quinta e per le classi prima e seconda la mensa si trova al piano seminterrato ed è uno spazio completamente ristrutturato con spazio esterno, poi abbiamo l'aula di informatica e un ascensore.

Al Primo Piano: c'è un ampio corridoio che permette l'ingresso alle 5 aule e ai servizi igienici, la biblioteca scolastica, la sala insegnanti . Qui abbiamo la postazione del collaboratore scolastico funzionale all'attività di sorveglianza e di supporto alle attività scolastiche .

ORARI

La classe 1[^] ha un tempo scuola di 40 ore settimanale con un orario scolastico dalle 8.15 alle 16.15

Le classi 2[^]-3[^] -4[^] - 5[^] hanno un tempo scuola modulare il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.15 alle 13.15, il martedì e giovedì dalle 8.15 alle 16.15.

Il servizio di trasporto scolastico e di mensa è garantito dal comune di Castel San Niccolò che li organizza in base all'orario scolastico.

Le lezioni hanno inizio alle ore 8.15; l'intervallo per tutti inizierà alle 10,30 e terminerà alle 11,00 (regolato dal suono della campanella).

Alle ore 13.10 terminano le lezioni del mattino; i bambini del tempo pieno tutti i giorni alle ore 13.15 si recheranno in sala mensa gli altri soltanto nei giorni di martedì e giovedì.

L'uscita sia in orario antimeridiano che pomeridiano deve essere preannunciata dal suono della campanella (con 5 minuti di anticipo) rispetto agli orari stabiliti.

Al suono della seconda campanella alle ore 13.15 oppure alle ore 16.15, dopo essersi disposti in fila, tutti gli alunni possono uscire, accompagnati dagli insegnanti fino al portone principale.

Durante l'orario delle attività didattiche i familiari non possono accedere all'edificio scolastico.

I genitori accompagnano e attendono i propri figli al portone d'ingresso della scuola.

Nel caso di ingresso posticipato gli alunni devono essere accompagnati da un genitore o familiare che motivi personalmente le cause del ritardo.

Nel caso di uscita anticipata dalla scuola i minori devono essere prelevati dalla scuola da un genitore o persona di famiglia maggiorenne giuridicamente responsabile ed appositamente delegata per iscritto da chi esercita la potestà familiare.

ASSENZE

- Le uscite anticipate sono autorizzate su richiesta scritta e presenza di un genitore (o persona delegata).
- Le assenze devono essere annotate sul registro elettronico .
- Le assenze devono essere giustificate dal genitore attraverso il registro elettronico.
- Il certificato sanitario da presentare a scuola, dopo i cinque giorni di assenza, è obbligatorio solo nei casi di profilassi previste a livello nazionale o internazionale per motivi di sanità pubblica, per le malattie per le quali sussiste l'obbligo vaccinale, nonché per altre malattie infettive contemplate nella circolare ministeriale n.4 del 13 marzo del 1998.
- Le assenze dovute a motivi diversi dalla malattia (impegni sportivi, motivi familiari, vacanze...) devono essere PREVENTIVAMENTE comunicate alla scuola.

SCIOPERO

In caso di proclamazione di scioperi da parte delle Organizzazioni Sindacali che riguardano la scuola, i genitori sono invitati ad informarsi circa il funzionamento effettivo della scuola nei giorni interessati, secondo quanto riporta il Regolamento d'Istituto.

MODALITA' DI FRUIZIONE DELL'INTERVALLO MENSA E DOPOMENSA

L'intervallo e il dopo mensa si svolgeranno all'interno delle aule o negli spazi esterni alla scuola. Sono permesse solo attività ricreative tranquille. All'aperto si possono privilegiare giochi di movimento che rispettino l'incolumità propria e altrui, sempre sotto la vigilanza dell'insegnante.

ORGANIZZAZIONE ED USO DEGLI SPAZI

Gli spazi a disposizione nel plesso scolastico sono da considerare in modo flessibile e funzionale per lo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche. Lo spazio va organizzato come risorsa che concorre a determinare la qualità dell'ambiente educativo, quindi dell'azione formativa della scuola.

- La palestra , esterna alla scuola, è utilizzata nei giorni e negli orari stabiliti dalle insegnanti e dagli esperti.
- L'accesso alle palestre, per una corretta igiene è consentito con scarpe ginniche adibite al solo uso. L'insegnante responsabile accompagnerà gli alunni in palestra e vigilerà anche in presenza di altri esperti.
- Si può usufruire dello spazio corridoio e dell'atrio solo per attività organizzate che non disturbino il lavoro delle classi.
- Lo spazio esterno può essere utilizzato sia per attività organizzate che per momenti di gioco libero.

LA SICUREZZA A SCUOLA

La scuola adotta tutti i criteri e le iniziative atte a garantire la salute e la sicurezza degli alunni durante lo svolgimento delle lezioni e delle attività didattiche.

E' dotata di un PIANO DI EVACUAZIONE progettato per la scuola. E tutti gli alunni delle classi seguiranno la segnaletica di sicurezza e il piano previsto per ogni scuola.

COMUNICAZIONI: le comunicazioni scuola famiglia sono pubblicate nell'apposito registro elettronico.

VALUTAZIONI: le valutazioni in itinere sono puntualmente riportate dagli insegnanti sul registro elettronico.

Castel San Niccolò, 15 settembre 2025

I docenti