



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ALTO CASENTINO"

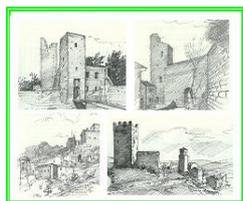
Via Rita Levi Montalcini, 8/10 – 52015 Pratovecchio Stia (AR)

tel. 0575583729 – fax. 0575583637

CODICE FISCALE 94004090513 - COD. UNIV. UFBDMK

<http://www.icaltocasentino.edu.it>

[ARIC812007@istruzione.it](mailto:ARIC812007@istruzione.it) – [aric812007@pec.istruzione.it](mailto:aric812007@pec.istruzione.it)



<b>VERBALE N. 5</b>	<b>COLLEGIO DEI DOCENTI</b>  <b>20/03/2025</b>	Ordine di scuola
		<b>UNITARIO</b>

Convocazione del 15/03/2025

Modalità di collegamento G Suite

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto: MEET

### **Prescrizioni per la videoconferenza**

L'anno 2025, il giorno 20 del mese di marzo, alle ore 16:30, si è riunito in modalità online il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Alto Casentino in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Prove INVALSI: calendario e modalità organizzative;
4. Valutazione scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;
5. Nuove indicazioni Nazionali;
6. Progetto Croce Rossa;
7. Rilevazione conclusiva su Girls Code It Better e STEM Your Brain;
8. Indicazione adozione libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2025/2026;
9. Nomina figura di esperto per Piano Estate n. 59365 e Agenda Nord n. 136777;
10. Varie ed eventuali.

**Preliminarmente si fa presente che:**

- 1) l'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti sul registro elettronico nel giorno 15/03/2025 e risulta essere consegnato a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- 2) il codice riunione è il seguente nkd-wgjo-bwg;
- 3) il link inoltrato ai docenti è il seguente <https://meet.google.com/nkd-wgjo-bwg>;
- 4) tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti tramite report di Meet

a) tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

- 1) giustificati: █
- 2) ingiustificati: █

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta

Verbalizza il prof. CLAUDIO BARGELLINI che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

**In riferimento al punto 1): LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Il Dirigente procede alla lettura del verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità.

**(Del. 1 punto 1 O.d.G.)**

**In riferimento al punto 2) COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il Dirigente parla della situazione delle iscrizioni, che non presentano problematiche particolari.

È stata richiesta la conferma delle classi attuali. Permane il problema della denatalità che potrebbe portare rischi maggiori in futuro, in particolare per la scuola dell'infanzia.

Molti genitori chiedono, per quanto riguarda il tempo scuola, un tempo corto di cinque giorni con sabato libero per la scuola primaria. Forse sarà possibile attivarlo in tempo modulare in particolare per la classe prima.

Rimane aperta la questione del tempo di cinque giorni anche per la scuola secondaria, con giornate di sei ore e sabato libero. Il Dirigente intenderebbe fare un sondaggio, anche al fine di avere un riscontro delle necessità delle famiglie. A seguito di ciò, si aprirà una riflessione al riguardo, su cui però è sovrano il collegio dei docenti. La Prof.ssa Polverini domanda chiarimenti sulla modalità di svolgimento del tempo corto, per far comprendere bene alle famiglie i cambiamenti che avverrebbero, ad esempio riguardo la difficoltà di svolgimento delle attività pomeridiane. Il Dirigente risponde di essere consapevole della problematica e di voler offrire alle famiglie adeguate informazioni al riguardo.

Il Prof. Carbone pone il tema delle difficoltà relative alla realizzazione dell'orario e all'organico dei collaboratori scolastici per l'implementazione di un tale piano, considerando che la scuola secondaria si articola su due plessi.

La Prof.ssa Manola Conti pone dubbi sull'organizzazione dell'intervallo.

Il Dirigente si impegna a far partire un'indagine al riguardo, non vincolante.

**In riferimento al punto 3): PROVE INVALSI: CALENDARIO E MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Il Calendario delle Prove Invalsi si articola come segue:

Martedì 8 aprile italiano; due turni a Strada nello stesso giorno

Mercoledì 9 aprile matematica

Giovedì 10 aprile inglese

Recuperi:

Lunedì 28 aprile

Martedì 29 aprile

Mercoledì 30 aprile

Per la primaria gli invalsi si svolgeranno a maggio in modalità cartacea:

6 maggio inglese classi quinte, 7 maggio italiano classi seconde e quinte, il 9 maggio matematica classi seconde e quinte.

**In riferimento al punto 4): VALUTAZIONE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Manola Mazzoli, referente valutazione scuola primaria, riferisce dell'incontro in presenza di Martedì 25, al fine di terminare il lavoro entro il Collegio docenti di maggio. Questo in considerazione dell'uscita della L. 1 ottobre 2024, n. 150, O.M. 3 del 9 gennaio 2025

La prof.ssa Bergamaschi, referente valutazione scuola secondaria, riferisce che la L.1 ottobre 2024, n. 150 interviene, oltre che sulla valutazione degli apprendimento per gli alunni di scuola primaria, anche sulla valutazione del comportamento per gli alunni di scuola secondaria di I grado, innovando l'Art. 6 del D.Lvo 62/2017, in termini di modalità di valutazione e di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. Il giudizio sintetico, previsto dalla precedente normativa, viene sostituito dal voto in decimi.

**In riferimento al punto 5): NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI**

Il Dirigente ricorda come questo documento sia ancora una bozza, oggetto di una consultazione. È necessario considerare, tuttavia, che le Indicazioni nazionali entreranno in vigore da settembre con le classi prime. Anche se si tratta di una bozza, quindi, è necessario considerarle. Il Dirigente propone di creare un gruppo di docenti dei vari ordini per studiare il documento.

**In riferimento al punto 6): PROGETTO CROCE ROSSA**

La Prof.ssa Zampella parla del progetto, che dovrebbe iniziare nel corso di questo anno scolastico e proseguire poi da settembre a dicembre. L'intento è di aprire le porte del volontariato ai giovani. Coinvolgerà le classi prime e seconde della scuola secondaria di Stia, per il momento. Il prossimo anno sarà esteso anche alla primaria. Gli alunni affronteranno quattro tematiche: la conoscenza della Croce Rossa, la preparazione alle emergenze, la protezione civile, l'educazione ambientale.

Sarà necessaria una liberatoria da far firmare ai genitori per accedere alla piattaforma Gaia, essenziale per le attività da fare. Il collegio approva il progetto.

**(Del. 2 punto 6 O.d.G.)**

**In riferimento al punto 7): RILEVAZIONE CONCLUSIVA SU GIRLS CODE IT BETTER E STEM YOUR BRAIN**

Clara Giabbani parla di questi tre laboratori, Stia (GCIB), Strada (SYB) e la primaria di Stia (SYB)

Tutti e tre i corsi sono in svolgimento e termineranno prima di Pasqua

Il Prof. Bargellini parla del corso Girls Code It Better, che si sta svolgendo regolarmente e si prevede che termini il 16 aprile. Coinvolge 25 alunne provenienti dalle classi 2A, 2B e 1B. Le alunne, guidate dal Coach docente Niccolò Casamenti, stanno affrontando il tema del Parco Nazionale delle Foreste Casentinesi, attraverso la creazione di materiale informativo e disegni in 3D attraverso Canva, Google Sites, Tinkercad e CoSpaces, nonché attraverso la realizzazione pratica di alcune delle realizzazioni in tre dimensioni, servendosi della stampante 3D. In questa fase si stanno completando i vari lavori per la presentazione finale del progetto.

La Prof.ssa Parri parla del progetto della secondaria di Strada in Casentino: nella prima parte dei laboratori la frequenza era del 100% degli iscritti (34 alunni). Successivamente 3 alunni hanno smesso di partecipare alle attività per impegni personali. Il tema scelto è stato un approfondimento sull'abitato di Strada in Casentino e sono stati individuati 4 gruppi di lavoro: un primo gruppo si sta occupando della redazione di una guida escursionistica dell'abitato e dei suoi dintorni utilizzando Canva; un secondo gruppo ha realizzato un modello tridimensionale del castello dei Conti Guidi con CoSpaces; un terzo gruppo si è occupato di disegnare arredi ed accessori utili all'allestimento del modello tridimensionale del castello, utilizzando Tinkercad ed un quarto gruppo ha progettato e realizzato gadget con vari applicativi e varie tecniche. In questa fase si stanno completando i vari lavori per la presentazione finale del progetto.

Clara Giabbani parla del corso alla primaria, seguito da Claudia Ricci, che ha coinvolto una ventina di bambini dalla terza alla quinta classe. Sta procedendo bene e terminerà prima di Pasqua.

Ci viene proposto da chi eroga i progetti di somministrare, il 21 e il 22 maggio, un questionario di 45 minuti volto alla verifica delle conoscenze apprese. Se fatto ci verrà donata una stampante 3D e un feedback su quanto appreso dagli studenti. Il questionario si rivolge a tutti i ragazzi, non solo a

quelli che hanno partecipato, precisa la Prof.ssa Giabbani. Il collegio docenti approva la proposta di effettuare questo sondaggio.

**(Del. 3 punto 7 O.d.G.)**

**In riferimento al punto 8): INDICAZIONE ADOZIONE LIBRI DI TESTO NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO**

Non è ancora uscita l'ordinanza con le nuove indicazioni su questo tema. Si segnala l'aumento del costo dei libri di testo, che rende difficile rimanere all'interno dei tetti di spesa. Il Dirigente potrebbe decidere di emettere una circolare, effettuando eventualmente una rettifica successiva.

Anna Polverini comunica della possibilità di effettuare eventuali cambiamenti, anche in vista di nuove proposte editoriali. Pone inoltre il problema dei libri di testo che non vengono più pubblicati, sostenendo che a volte è difficile reperire le informazioni al riguardo.

**In riferimento al punto 9): NOMINA FIGURA DI ESPERTO PER PIANO ESTATE N. 59365 E AGENDA NORD N. 136777**

Il dirigente chiede la disponibilità dei docenti per ricoprire il ruolo di esperto nei moduli che saranno attivati nel periodo di giugno relativamente al Piano estate n. 59365 e Agenda Nord n. 136777. Vengono evidenziate le attività proposte e l'organizzazione. Nessun docente manifesta la propria volontà di ricoprire il ruolo di esperto per nessun modulo. Si procederà con assegnazione esterna.

**(Del. 4 punto 9 O.d.G.)**

**In riferimento al punto 10): VARIE ED EVENTUALI**

Il Dirigente comunica la necessità di attivare a breve il rinnovo dei percorsi DAE per chi lo aveva già svolto. È necessario fare l'aggiornamento per evitare la scadenza della certificazione. Le date individuate sono il 28 marzo (Alterini Lara, Bargellini Claudio, Bergamaschi Gabriella, Braconi Maria Antonietta, Corsetti Nicola, Grifoni Roberta, Parri Michela, Polverini Anna, Ricci Susanna) e il 14 maggio (Bertozzi Antonella, Biagerini Stefania, Fuscaldo Francesca, Giabbani Clara, Loppi

Amedeo, Malgeri Annamaria, Martini Sara, Orlandi Marco, Pagano Giuseppina, Schiattarella Olimpia, Vitellozzi Lara).

La Prof.ssa Parri pone un problema di compatibilità con un corso di cui è Tutor per l'incontro del 28 marzo. Franca Nassini domanda se è possibile l'adozione di libri per le attività di alternativa alla religione. Il Dirigente risponde che fornirà al più presto le informazioni necessarie.

La prof.ssa Federica Scolari domanda una deroga ai tempi regolamentari per un'uscita didattica da realizzarsi nel mese di maggio. Il collegio approva

**(Del. 5 punto 10 O.d.G.)**

La Prof.ssa Parri pone l'accento sull'importanza del corso sull'accessibilità e l'inclusione con gli Ipad, invitando i colleghi ad iscriversi.

La Prof.ssa Cristina Maltinti domanda l'elenco preciso dei nominativi per la Commissione progetti europei, al fine di invitarli alla riunione.

La riunione in videoconferenza termina alle ore 17:30.

Il segretario

Il Dirigente Scolastico

prof. Claudio Bargellini

Maurizio Librizzi

Si accludono gli eventuali seguenti allegati: /